

## Anexa 1 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

### A1. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii
1.	Cererea de finanțare conține anexele solicitate prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și de ghidul solicitantului condiții specifice?	<p>Documente încărcate de solicitant și parteneri (după caz) în sistemul MySMIS</p> <p>1.Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Solicitant/Lider - Anexa nr. 2 Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</p> <p>2.Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru fiecare Partener - Anexa nr. 3 Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</p> <p>3. Documente suport / justificative la PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR, dacă proiectul se implementează în parteneriat</p> <p>4. Acordul de parteneriat (dacă este cazul), semnat de solicitant și parteneri. Se verifică existența Acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>5. Avizul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) privind validarea fișei de proiect și fișa de proiect validată</p>

	Criterii	Subcriterii	
			Se verifica daca aceste documente exista si daca respecta conditiile de forma si fond prevazute in documentul <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020</i> .
2.	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia?	▶ Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.	Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.

#### A2. Criterii de verificare a eligibilității

	Criterii	Subcriterii	
<b>Eligibilitatea solicitantului</b>			
3	Solicitantul si partenerii, daca este cazul, fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului?	Solicitantul și partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.	<p>-Solicitantul si fiecare partener este legal constituit si are domeniul/domeniile de activitate corespunzător activităților pe care le va desfășura in proiect</p> <p>- Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri.</p> <p>-Selecția partenerului/partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale și în conformitate cu prevederile din <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i></p> <p>-Fiecare dintre parteneri este implicat în cel puțin o activitate relevantă</p>

	Criterii	Subcriterii	
			<p>-Parteneriatul demonstrează capacitate financiară - se va avea în vedere capitolul relevant din documentul <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020</i></p> <p>-Partenerul trebuie să dispună de resurse necesare desfășurării activității din proiect pentru care este autorizat. În această situație, solicitantul nu are voie să subcontracteze activități pe care le prestează membrii parteneriatului.</p> <p>-Solicitantul gestionează o alocare mai mare decât oricare dintre parteneri.</p> <p>-Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia</p>
<b>Eligibilitatea proiectului</b>			
4	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)?		Se verifică dacă solicitantul a declarat în Declarația privind evitarea dublei finanțări că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.
5	Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate		Se verifică dacă solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor). Ulterior, dacă a bifat și

	Criterii	Subcriterii	
	plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)?		DEMARAT, se verifică dacă a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013.
6	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice?		Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și măsurile relevante, conform POCU și Ghidului Solicitantului.
7	Grupul țintă este eligibil?		Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. Grupul țintă prevede minimum de persoane din categoria Personalul propriu al Serviciului Public de Ocupare pentru un proiect prevăzut în Ghid.
8	Valoarea proiectului, contribuția financiară solicitată, valoarea subcontractării și durata acestuia se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice?		Valoarea totală a proiectului, (daca este cazul) si valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate se înscriu în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.
9	Durata proiectului		Se va verifica daca perioada de implementare a proiectului nu depășește termenul specificat in GSCS
10	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea?		Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

	Criterii	Subcriterii	
			Valoarea cheltuielilor indirecte nu depășește procentul de 15% din costurile directe eligibile.
11	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?		Se va verifica respectarea contribuției proprii minime pentru solicitant și parteneri, conform prevederilor Ghidului Solicitantului -Condiții Specifice.
12	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?		Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile relevante și obligatorii, prevăzute în Ghidul Solicitantului
13	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?		Conform Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor, cererea de finanțare trebuie să descrie activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Capitolul 9 „Informare și publicitate”. NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte